

~~9. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất tình hình hoạt động~~  
của Trung tâm với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan liên quan theo quy định.

10. Quản lý về tổ chức, biên chế, cán bộ, viên chức và người lao động; về tài sản, tài chính của Trung tâm theo quy định của Nhà nước và của tỉnh.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Ủy ban Nhân dân tỉnh giao.

### **III. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Trung tâm, gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

2. Các phòng, ban nghiệp vụ của Trung tâm, gồm:

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán;
- Phòng Nuôi dưỡng;
- Phòng Y tế - Phục hồi chức năng;
- Phòng Dạy nghề - lao động sản xuất.

**Điều 2.** Sở Lao động, Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với các Sở: Nội vụ, Tài chính chỉ đạo Trung tâm Nuôi dưỡng Bảo trợ xã hội Hải Dương ban hành Quy chế hoạt động, Quy chế quản lý tài chính và thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với quyết định này.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Lao động, Thương binh và Xã hội; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Nuôi dưỡng Bảo trợ xã hội Hải Dương căn cứ quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
**Đặng Thị Bích Liên**