

Số: 2727 /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày 22 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính
và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc
phạm vi, chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ
và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về
kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm
soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị
định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một
cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số
3630/TTr-SKHĐT ngày 17/10/2024 và Tờ trình số 3657/TTr-SKHĐT ngày
18/10/2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục thủ
tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và quy trình nội bộ giải
quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và
Đầu tư, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung: 03 thủ
tục hành chính. Nội dung cụ thể của thủ tục hành chính được công bố tại Quyết
định số 2290/QĐ-BKHĐT ngày 24/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu

tư công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư và Quyết định số 2373/QĐ-BKHĐT ngày 11/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về Công bố thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực hỗ trợ tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).

3. Bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính đã được công bố tại Quyết định số 4061/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được phê duyệt tại Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh đối với thủ tục đối với thủ tục “Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)”.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định; cung cấp nội dung thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Hoàn thành ngay sau khi nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
(Kèm theo Quyết định số 2727/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
I. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ					
1	Công bố thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất đối với dự án không thuộc chấp thuận đầu tư do nhà đầu tư đề xuất	<p>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất dự án, Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư;</p> <p>- Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cơ quan, đơn vị tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư, trong thời hạn 25 ngày, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)	Không	<p>- Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;</p> <p>- Nghị định số 115/2024/NĐ-CP ngày 16/09/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật quản lý ngành, lĩnh vực;</p>

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		án; - Về thời hạn đăng tải thông tin: Cơ quan có thẩm quyền tạo lập, phân quyền tài khoản nghiệp vụ cho cơ quan, đơn vị trực thuộc, cơ quan chuyên môn để đăng tải thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt thông tin dự án.			
I.					
1	Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	101 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ giấy tờ quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các huyện, thị xã, thành phố	Không thu lệ phí	- Luật Hợp tác xã 2023; - Nghị định số 113/2024/NĐ-CP ngày 12/9/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã.

A2. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
I. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ					
1	<p>Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất</p>	<p>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất dự án, Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư;</p> <p>- Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cơ quan, đơn vị tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư, trong thời hạn 25 ngày, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp với các cơ quan có liên quan xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án;</p> <p>b) Về thời hạn đăng tải thông tin:</p> <p>Cơ quan có thẩm quyền tạo</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, số 1 đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương)</p>		<p>- Luật Đầu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023; - Nghị định số 23/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ - Nghị định số 115/2024/NĐ-CP ngày 16/09/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Đầu thầu về lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật quản lý ngành, lĩnh vực.</p>

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		<p>lập, phân quyền tài khoản nghiệp vụ cho cơ quan, đơn vị trực thuộc, cơ quan chuyên môn để đăng tải thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt thông tin dự án.</p>			

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
(Kèm theo Quyết định số 2727/QĐ-UBND
ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ

1. Thủ tục: Công bố thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất.

1.1. Thời hạn giải quyết:

a) Về thời hạn xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư:

Đối với dự án đầu tư do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan có thẩm quyền:

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất dự án, Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao một cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư;

- Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cơ quan, đơn vị tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư, trong thời hạn 25 ngày, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án;

b) Về thời hạn đăng tải thông tin:

Cơ quan có thẩm quyền tạo lập, phân quyền tài khoản nghiệp vụ cho cơ quan, đơn vị trực thuộc, cơ quan chuyên môn để đăng tải thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt thông tin dự án.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	½ ngày làm việc
B2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHHC, chuyển phòng Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám Sát đầu tư	Văn thư - Văn phòng Sở	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận

B3	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản giao nhiệm vụ, cơ quan đơn vị xem xét sự phù hợp </div>	Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám Sát đầu tư	01 ngày làm việc
B4	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản giao nhiệm vụ </div>	Lãnh đạo Sở	½ ngày làm việc
B5	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Thẩm tra hồ sơ, văn bản giao nhiệm vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt </div>	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B6	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Ký duyệt văn bản giao nhiệm vụ </div>	Chủ tịch UBND tỉnh	
B7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Chuyển văn bản đến cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ </div>	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
B8	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao nhiệm vụ, tổ chức thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả </div>	Cơ quan chuyên môn ¹	20 ngày
B10	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả </div>	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B11	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Phê duyệt kết quả </div>	Chủ tịch UBND tỉnh	1,5 ngày

¹ Cơ quan chuyên môn có thể bao gồm: Sở Kế hoạch và Đầu tư, sở Xây dựng, sở Công Thương, sở Giao thông Vận Tải, sở Văn hóa, thể thao và du lịch, sở Y tế, sở Giáo dục và Đào tạo

B12	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Chuyển trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công </div>	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B13	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Sở trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát Đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 01 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư tham mưu lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành văn bản báo cáo UBND tỉnh giao nhiệm vụ, cơ quan đơn vị xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án, trình người có thẩm quyền phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh.

+ Trong thời hạn ½ ngày, Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký duyệt văn bản thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt giao nhiệm vụ.

+ Trong thời hạn ½ ngày, VP UBND thẩm tra hồ sơ, văn bản giao nhiệm vụ.

+ Trong thời hạn ½ ngày, UBND tỉnh phê duyệt văn bản giao nhiệm vụ cho cơ quan chuyên môn.

+ Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày được giao nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ (*Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo*) xem xét sự phù hợp

của hồ sơ đề xuất dự án, trình UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh.

+ Trong thời hạn 03 ngày Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 02 ngày Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt kết quả.

c) Trả kết quả

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính của tỉnh trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trong thời hạn không quá 05 ngày, kể từ ngày văn bản phê duyệt được ban hành, Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm tổ chức thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh do nhà đầu tư đề xuất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.