

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố bãi bỏ Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Tờ trình số 1427/TTr-KCN ngày 24 tháng 12 năm 2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính bãi bỏ và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp, cụ thể như sau:

1. Bãi bỏ thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính “Thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng các dự án đầu tư thứ cấp trong khu công nghiệp” đã công bố tại Quyết định số 2983/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành

chính thuộc lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp và Quyết định số 2073/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ thuộc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý các khu công nghiệp.

2. Phê duyệt 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, Phụ lục I đính kèm).

### **Điều 2. Trách nhiệm thực hiện**

1. Ban Quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định; nghiêm ý công khai, hướng dẫn, tiếp nhận, luân chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính, gỡ bỏ/xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Hoàn thành ngay sau khi nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Hùng**

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ**  
**CÁC KHU CÔNG NGHIỆP**

*(Kèm theo Quyết định số 3562/QĐ-UBND ngày 31 /12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**1. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh**

**1.1. Thời hạn giải quyết:**

Đối với quy hoạch phân khu xây dựng khu chức năng: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.2. Sơ đồ thực hiện:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>B1</b>	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
<b>B2</b>	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
<b>B3</b>	Thẩm định hồ sơ, Tham mưu Lãnh đạo Ban ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp	Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường	05 ngày
<b>B4</b>	Các cơ quan được lấy ý kiến trả lời bằng văn bản	Các cơ quan được lấy ý kiến	05 ngày
<b>B5</b>	Tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt	Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường	02 ngày
<b>B6</b>	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	02 ngày

<b>B7</b>	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công</div>	Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường	1/2 ngày
<b>B8</b>	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">Trả kết quả</div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

### 1.3. Diễn giải sơ đồ

#### a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn thư Ban Quản lý các KCN trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập văn bản hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

#### b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Ban Quản lý các KCN tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường theo quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường thẩm định hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo Ban ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp.

- Trong thời gian 05 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời.

- Đối với quy hoạch phân khu xây dựng khu chức năng: Sau khi Các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời, trong thời hạn 02 ngày, Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt.

- Lãnh đạo Ban xem xét kết quả giải quyết của Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường, ký duyệt văn bản trong thời hạn 02 ngày.

- Văn thư Ban Quản lý các KCN vào sổ công văn, Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày.

#### c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Ban Quản lý các KCN trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

**2. Thủ tục Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh**

**2.1. Thời hạn giải quyết:** Không quá 25 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2.2. Sơ đồ thực hiện:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>B1</b>	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
<b>B2</b>	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Ban Quản lý các KCN	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
<b>B3</b>	Thẩm định hồ sơ, Tham mưu Lãnh đạo Ban ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp	Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường	05 ngày
<b>B4</b>	Các cơ quan được lấy ý kiến trả lời bằng văn bản	Các cơ quan được lấy ý kiến	07 ngày
<b>B5</b>	Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt	Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường	10 ngày
<b>B6</b>	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN	02 ngày
<b>B7</b>	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường	1/2 ngày
<b>B8</b>	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

### **2.3. Diễn giải sơ đồ**

#### **a) Tiếp nhận hồ sơ**

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Ban Quản lý các KCN tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Ban Quản lý các KCN trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập văn bản hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

#### **b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định**

- Văn thư Ban Quản lý các KCN tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường theo quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường thẩm định hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Ban ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp.

- Trong thời gian 07 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời.

- Sau khi Các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời, trong thời hạn 10 ngày, Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt.

- Lãnh đạo Ban xem xét kết quả giải quyết của Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường, ký duyệt văn bản trong thời hạn 02 ngày.

- Văn thư Ban Quản lý các KCN vào sổ công văn, Phòng Quản lý Quy hoạch, xây dựng và môi trường chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày.

#### **c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân**

Công chức Ban Quản lý các KCN trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.